

T.C

BAFRA KAYMAKAMLIĞI

**BAFRA BİLİM ve SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**

2024 © SAMSUN



Okul/Kurum Bilgileri

İli:SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	GAZİPAŞA MAH. ŞEHİT ADEM YILDIZ SK. NO: 16 BAFRA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/gbg2tA51MhktjvR48
Telefon Numarası:	0 362 543 53 43	Faks Numarası:	0 362 543 53 43
e-Posta Adresi:	769034@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://bafrabilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769034	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleŐtirel düŐünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleŐme sürecine dönüŐtürmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayıŐ çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Bafra Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayıŐ ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaŐması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli baŐarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin baŐarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, neriler ve vizyon bugünkü baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, katkıda bulunan ğretmen, ğrenci ve velilerimize teŐekkür ederim.

Mustafa YAVUZ
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa YAVUZ	Kurum Müdürü	Nurgül DİPOVA	Öğretmen
Coşkun KURD	Müdür Yardımcısı	Büşra ALPHAYTA	Öğretmen
Mehtap YILMAZ	Öğretmen	Yasemin TÖREN	Öğretmen
Gülnur MÜDERRİSOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin ULUKAYA	Öğretmen
Hakan KÜRÜZ	Okul Aile Birliği Muhasip Üye	Serkan MACİT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda merkezimiz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 7 stratejik hedef, 12 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, merkezimizin “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, merkezimizin kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Merkezimiz, 2022 yılında Milli Eğitim Bakanlığının 13.01.2022 tarih ve Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 41222172 sayılı makam onayı ile resmen açılmış ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılında şu an bulunduğu müstakil binanın karşısında yer alan Bafra Kızılırmak İlkokulu Müdürlüğü'nün 4. katında hizmet vermeye başlamıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle daha önce Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binası olarak kullanılan şimdiki 2 katlı müstakil binasına taşınmış ve halihazırda bu binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından teslim alınarak dönüştürülen yeni binada 2 adet destek eğitim dersliği, 1 adet müzik atölyesi, 1 adet resim atölyesi, 1 adet fen bilimleri dersliği, 1 adet sosyal bilimler dersliği, 1 adet yabancı dil dersliği, 1 adet Türkçe dersliği, 1 adet matematik dersliği, 1 adet akıl ve zeka oyunları atölyesi, 1 adet hobi atölyesi, 1 adet kimya dersliği, 1 adet drama atölyesi, 1 adet fizik dersliği, 1 adet bilişim teknolojileri atölyesi, 1 adet teknoloji ve tasarım atölyesi, 1 adet öğretmenler odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet rehberlik servisi odası, 1 adet müdür odası, 1 adet çok amaçlı salon ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Bazı atölye ve derslikler tam bir şekilde donatılmış olup bazılarının ise donatılma süreci devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bafra Bilim ve Sanat Merkezi 2022 yılında açılmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine 2022-2023 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. Bu sebeple, bu stratejik plan kuruma ait ilk stratejik plan özelliğini taşımaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım,Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3.2 * Madde 3.3 * Madde 3.4 * Madde 3.5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2.2 * Madde 2.3 * Madde 2.4 * Madde 2.5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Program 2024-2026		
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Bafra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl –İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler

	Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmet içi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan,

kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bafra Belediyesi	X					X
6	Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Bafra Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Bafra Mal Müdürlüğü						X
9	Bafra İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Bafra İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam5""Çok 4","Orta 3","Az2","Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Bafra Belediyesi	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Bafra Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Bafra Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

9	Bafra İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Bafra İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 119 öğrenci-231 veli-25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Bafra Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	26	18	3	1	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	13	16	10	5	7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28	15	6	1	1
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	23	17	6	2	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	42	8	-	1	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	23	22	4	2	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	13	3	-	1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	38	11	1	1	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	9	7	6	9
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	28	15	3	2	3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16	16	9	6	4
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	21	7	3	4

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	7	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3	6	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	-	9	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	5	1	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	6	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	1	3	-	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	2	2	3	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	5	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	6	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	6	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	6	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	5	-	2	-

13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	3	1	1	-
----	---	---	---	---	---	---

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	39	43	1	1	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42	37	4	-	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	25	50	6	2	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	48	9	2	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	42	14	3	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	21	36	17	4	7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	25	43	11	4	2
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	15	26	15	16	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	40	37	2	5	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11	19	25	18	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	49	6	3	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14	42	11	8	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	37	15	9	8

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.



Olumsuz Yönlere

- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Bafra Bilim ve Sanat Merkezi
Kurum Türü	Üstün veya Özel Yetenekliler
Kurum Kodu	769034
Kurum Statüsü	Özel Eğitim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 11 Hizmetli : 1+1 TYP Memur : 0
Öğrenci Sayısı	131
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2022
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :(0362) 543 53 43 Fax :(0362) 543 53 43
Kurum Web Adresi	http://samsunbilsem.meb.k12.tr/
Mail Adresi	769034@meb.k12.tr bilsembafra@gmail.com
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 Bafra Bilsem  bafra_bilsem
Kurum Adresi	Adres: Gazipaşa Mahallesi Şehit Adem Yıldız Sokak No:16 55400 İlçe : BAFRA İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Samsun Bilim ve Sanat Merkezi 2 Kat ve bir bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1500 m²'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Sınıf Öğretmenliği(Destek) Atölyesi	2
3.	Fen ve Teknoloji Atölyesi	1
4.	İlköğretim Matematik Atölyesi	1
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	1
6.	Türkçe Atölyesi	1
7.	Yabancı Dil Atölyesi	1
8.	Bilişim Teknolojileri Ve Yazılım Atölyesi	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
10.	Müzik Atölyesi	1
11.	Türk Dili Ve Edebiyatı Atölyesi	-
12.	Biyoloji Atölyesi	-
13.	Sosyal Bilimler Atölyesi	1
14.	Felsefe Atölyesi	1
15.	Fizik Atölyesi	1
16.	Kimya Atölyesi	1
17.	Lise Matematik Atölyesi	1
18.	Tarih Atölyesi	1
19.	Robotik Atölyesi	-
20.	Rehberlik Servisi	1
21.	Müdür Odası	1
22.	Müdür Yardımcısı Odası	1
23.	Öğretmenler Odası	1
24.	Mutfak	1
25.	Baskı Odası	-

26.	Çok Amaçlı Salon	1
27.	Kantin(Büfe)	-
28.	Öğretmen Çalışma Odası	-
29.	Astronomi Atölyesi	-
30.	Kütüphane	1
31.	Ar-Ge Odası	-
32.	Mekatronik Atölyesi	-
33.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	12

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Daha önce Bafra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan binamızda öğrencilerimizin her türlü etkinlik ve derse etkin olarak katılabilmesi, katıldıkları faaliyetlerden en verimli bir şekilde faydalanabilmeleri amacıyla birçok derslik ve atölye mevcuttur. Buna göre kurumumuzda, yukarıdaki tabloda belirtilen derslik ve atölyeler mevcuttur. Ancak, yeni açılan bir kurum olmamız sebebiyle bazı atölyelerimizin donanımsal olarak yetersiz olduğu açıktır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 30 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 200 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya atölyeleri laboratuvar olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

1 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcut değildir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 10 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	7
Atölye sayısı	9
Laboratuvar	1
Akıllı tahta sayısı	13
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	4
Bilgisayar sayısı	20
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	-
Projeksiyon cihazı sayısı	2
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
Bilişim Teknolojileri	1	-	1	-
Biyoloji	-	-	-	-
Coğrafya	-	-	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	-	-	-	-
Felsefe	-	-	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	1	1	-	-
Fizik	-	-	-	-
İngilizce	1	1	-	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	-	-	-	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	1	1	-	-

Sınıf Öğretmenliği	1	1	-	-
Müzik	1	-	1	-
Tarih	-	-	1	-
Türkçe	1	-	1	-
Matematik	-	-	-	-
Sosyal Bilgiler	1	-	-	-
Teknoloji ve Tasarım	1	-	-	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Rehberlik	1	-	1	-
Toplam	13	7	6	0

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	-	1
Hizmetli	2	-	2
Toplam	3	-	3

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	İlkokul		Ortaokul		Ortaöğretim		Genel Toplam
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
Alanlar	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Genel Zihinsel Yetenek Alanı	26	12	24	36	2	5	105
Görsel Sanatlar Yetenek Alanı	3	1	7	1	0	0	12
Müzik Yetenek Alanı	3	6	5	4	0	0	18
Toplam	32	19	36	41	2	5	135

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	247.258,32	254.242,22	295.000,00	395.000,00	495.000,00	550.000,00	600.000,00
Okul Aile Birliği	0	5.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
TOPLAM	247.258,32	259.242,22	315.000,00	425.000,00	535.000,00	600.000,00	660.000,00

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,merkezimizietkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19 ,kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Öğrencilerin üstün yetenekli/zekâlı öğrencilerden oluşması.
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması
11	Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
12	Merkezimizin binasının müstakil olması

13	Binanın lokasyonunun iyi olması
14	Merkezimizin donanım ihtiyacının olmaması
15	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
16	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
20	Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

Zayıf Yönler	
1	8-12 sınıflar arası öğrenci devamsızlığının artması
2	Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği
3	Eğitim öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması
4	Velilerin beklentilerinin farklı olması (etüt merkezi gibi görmeleri, üniversite ve lise giriş sınavlarına hazırlık merkezi gibi görmeleri)
5	Bilsem'in bir üst eğitim kurumuna (lise ve üniversite giriş sınavları) ilişkin katkılarındaki belirsizliklerin motivasyonu azaltması
6	Mesai saatleri dolayısıyla zaman planlamasının verimli yapılamaması
7	Öğrencilerin farklı atölyelerde derse girmesi sınıf arkadaşlığı ve iletişimi sınırlandırması.
8	Çocuklar için oyun alanının bulunmaması,
9	Fen laboratuvarında deney malzemesinin yetersizliği
10	Matematik sınıfındaki malzemelerin yetersiz olması.
11	Resim atölyesindeki malzeme yetersizliği,
12	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
13	İl dışı yarışmalara katılımında öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması
14	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayıramaması

Fırsatlar	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,
3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.

4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
6	Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
7	Velilerimizin ve öğrencilerimizin BİLSEM'de verilen eğitimden memnun olmaları
8	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
9	Bilim ve sanat merkezi seçme ve tanılama sürecine katılımın fazla olması
10	Konservatuarın bulunması,
11	Devlet opera ve balesinin bulunması,
12	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
13	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
14	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
15	Merkezde çalışan öğretmenlerin sınavla seçilerek alınması
16	BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge)

	Tehditler
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Yerel yöneticiler tarafından Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması.
4	Yerel yönetimler tarafından BİLSEM'in bina ihtiyacının karşılanamaması
5	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
6	Bilsem ihtiyaçlarının okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
7	Özel okul ders saatlerinin uzun olması (Bilsem derslerinin geç saatlerinde başlamasına neden olması)
8	Bilsem'e devam eden öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmaması,
9	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
10	Öğrencilerimizin okul-sosyal ve sportif kurslar, BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları.
11	Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEM'e bakış açılarının istenilen seviyede olmaması
12	Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması.
13	Bilsem hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması.
14	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"• Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<p>oranlarının yükseltilmesi,</p>
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarının kurulması ve kapasitesinin artırılması
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

¼Đrencilerinin yeteneklerini fark etmeleri ve alanları ile ilgili ¼st d¼zeyde performans g¼sterebilmeleri i¼in destekleyici eğitim vermek; yaratıcı d¼Ő¼nce, problem ¼özme, iletişim becerilerini geliŐtirmek gibi becerileri ¼Đrencilere kazandırmak; T¼rk Milli EĞitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel d¼Ő¼nceyle estetik değerleri birleŐtiren bireyleri topluma kazandırmak.

3.2. VİZYONUMUZ

¼aĐdaŐ bir demokratik anlayıŐla geleceği Őekillendiren lider bireyler yetiŐtirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) ¼Đrencilerimiz i¼in en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.**
- 2) ¼Đrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye ¼alıŐmak.**
- 3) ¼Đrencilerin estetik duyguları geliŐtirirken yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaran faaliyetler yapmak.**
- 4) Y¼netim ve eğitim s¼re¼erimizi s¼rekli ve birlikte olarak geliŐtirmek**
- 5) Yeniliklere ve deĐiŐime a¼ık olmak.**
- 6) EĞitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eŐitliĐini elden bırakmamak.**

7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ;1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgemizde yer alan 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar faaliyetler ve projeler yoluyla yapılacaktır.
Hedef 2.3 (H2.3)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabilecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizin bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç1	Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef1.1	Kayıt bölgemizde yer alan 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1BİLSEM alım bölgesinde tanıtım amaçlı yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı	50	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2BİLSEM Öğretmen/İdarecileri tarafından bilgilendirme yapılan kişi sayısı	50	2	2	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın sık sık değişiyor olması• BİLSEM için velilerin özel okul/kurs mantığında düşünüyor olmaları								
Stratejiler	S.1 İlimizde eğitim gören 1, 2 ve 3. Sınıf kademesinde eğitim gören öğrencilere yönelik her yıl tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir. S.2 1, 2 ve 3. sınıf öğretmenlerine yönelik Bilim ve Sanat Merkezi ile ilgili tanıtım yapılacaktır. S.3 İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Bilim ve Sanat Merkezinin ve okulların sosyal medya hesaplarında tanıtıcı faaliyetler düzenlenecektir.								
MaliyetTahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• BİLSEM hakkında tamamen kulaktan dolma bilgi kirliliklerinin var olması• BİLSEM işleyişi ve düzeni hakkında toplumun bilgi eksikliği								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel yetenekli öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi								

Amaç1	Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef1.2	BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Devamsızlığı % 20 ye ulaşan Öğrenci Oranı	30	10	6	6	5	4	3	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2 Okula yeni başlayan öğrencilere uygulanan uyum eğitimi sayısı	30	1	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3 Kayıt Yenilemeyen (terk) Öğrenci Oranı (%)	40	2	2	1	1	1	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S.1 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve okula devamlarını sağlayacak düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.3 Merkezimize yeni başlayan öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak amacıyla uyum eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>S.4 BİLSEM faaliyet alanları ve okulun fiziki ortamları hakkında velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</p> <p>S.5 Velilere ve öğrencilere yönelik Bilim ve Sanat Merkezlerinin önemini anlatan seminer, konferanslar vb etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlık konusunda öğrencilerin bilinçsiz davranıyor olması • Devamsızlıklara ilişkin caydırıcı önlemlerin bulunmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi kurulması • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

Amaç2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef2.1	Öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1Tanılanmış Olan Özel Yetenekli Öğrencilerin Öğretmenlerine Yapılan Toplantı/Seminer/Bilgilendirme Sayısı	30	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2Öğrencinin kendi alanına ilişkin okuduğu ortalama kitap, dergi vb. sayısı	30	10	50	50	60	60	70	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi alan öğrenci sayısı	40	-	20	25	30	30	40	6 Ay	1 Yıl
Koordinator Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin konuya ilişkin ilgisizliği 								
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilere dönük kitap okuma günleri/saatleri düzenlenecektir.</p> <p>S.2 Öğrencilerin okudukları bilimsel makaleleri kendi okullarında anlatması için uygun ortam sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Bilimsel araştırma teknikleri eğitimi konusunda üniversite ile merkezimiz arasında işbirliği çalışmaları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin her yıl güncellenen tanılama sistemine dair bilgilerinin eksikliği Öğrencilerin bilimsel araştırma teknikleri yerine daha eğlenceli dersleri seçmek istemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlere yönelik bilgilendirme seminerlerinin azlığı BAT dersinin önemi hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmesinin yapılmasının gerekliliği 								

Amaç 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef2.2	Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar faaliyetler ve projeler yoluyla yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı	25	10	10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2 Başvuru yapılan TÜBİTAK Proje Sayısı	25	10	10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3 Başvuru Yapılan e-twinning Proje sayısı	25	2	5	5	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.4 Başvurusunda bulunulan diğer proje sayısı	25	3	3	5	5	5	8	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Alan Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Merkez İdaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin projelere olan ilgisinin zaman kaybı düşüncesiyle oldukça az olması 								
Stratejiler	<p>S.1 Proje programları ve hibe çağruları öğrencilere tanıtılacaktır.</p> <p>S.2 Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.3 Öğrencilere problem çözme teknikleri eğitimi verilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Proje tanıtım seminerlerinin azlığı Veli - öğrenci - öğretmen ilişkisinin kurulamaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri 								
Amaç2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.								
Hedef2.3	Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabacaktır								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1 Kahverengi Bayrak Ödülüne sahip olma durumu (0-1)	25	0	0	0	0	0	1	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.2 TEMA işbirliği içerisinde yapılan faaliyet sayısı	25	0	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.3 Merkez içerisinde yapılan önemli ve gün hafta kutlama programı sayısı	25	5	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.4 Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı	25	10	10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Merkez İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kendi okullarında da eğitim görmeleri sebebiyle uzun vadede BİLSEMde gerçekleştirilecek olan etkinliklere katılmak istemeyişi 								
Stratejiler	<p>S.1 Sene başında yapılacak programlara ilişkin çizelge hazırlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin toplumsal programlara katılımını teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.3 Kahverengi bayrak ödülü için gerekli çalışmalar planlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin toplumsal programlar hakkında bilinçsiz oluşu • Velilere yönelik planlı tanıtım toplantılarının az oluşu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yönelik etkinlik sayılarının artırılmasının gerekliliği • Veli işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan etkinliklerin artırılmasının gerekliliği 								

Amaç3	Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef3.1	Merkezimizin bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Donanım eksikliği tamamlanan atölye sayısı	30	1	1	3	3	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2 Binanın boya-badana eksikliğinin tamamlanma durumu (0-1)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3 Beyaz Bayrak Başvuru Durumu (0-1)	40	0	0	0	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Aile Birliği								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Üyeleri, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlıktan gelen ödenek miktarlarının düzensiz oluşu 								
Stratejiler	<p>S.1 Merkezimizin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi için tespit edilen eksik donanımlar ve araç-gereçler tamamlanacaktır.</p> <p>S.2 Merkezimizin gerekli hijyen koşulları tespit edilecek ve Beyaz Bayrak sertifikası almak için gerekli başvurular yapılacaktır.</p> <p>S.3 Merkezinin iç ve dış cephesinde oluşan görüntü bozukluğunu giderebilmek adına düzenli boya badana işlemlerinin yerine getirilmesi sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz oluşu Veli katkılarının yeterli olmayışı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliği bütçesinin gerçekçi ve hesap verilebilir durumda olarak her an incelenebilir durumda olması Velilere yönelik okul tanıtım toplantılarının daha sık ve işlevsel yapılmasının gerekliliği 								

Amaç3	Merkezimizin beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef3.2	Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmet içi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	30	5	10	10	12	12	13	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2 Lisansüstü eğitim alan (mezun-devam) öğretmen ve yönetici Oranı	30	5	5	5	6	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3 Bilimsel söyleşilere katılan, makale ve bildiri yayımlayan idareci, öğretmen, öğrenci sayısı	40	3	3	4	5	5	10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Sorumlu İdareci								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Merkez Müdürü, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yönelik olumsuz bakış açısı • İl dışında gerçekleşen akademik faaliyetlere katılımın zor olması 								
Stratejiler	<p>S.1 Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir.</p> <p>S.2 İlgili yıla ait merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim programlarının duyurusu yapılarak takibi sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Merkezimiz tarafından üniversitelerin lisansüstü eğitim programları hakkında bilgi verilecektir.</p> <p>S.4 TÜBİTAK tarafından yayına çıkılan "Bilim Söyleşileri" programına başvurulacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	2.500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin akademik etkinliklerini takip edememesi • Öğrencilerin akademik faaliyetlerde görev almalarının onlara getirdiği faydalara dair bilgilerinin eksik oluşu 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlere yönelik güncel akademik çalışmalarını içeren takvimin bilgilendirmesinin yapılmasının gerekliliği • Öğrencilere yönelik akademik teşviklerin ne olduğunun anlatıldığı eğitimler verilmesinin gerekliliği 								

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır. İlgili analiz aşağıda tablo halinde detaylandırılarak verilmiştir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef1.1	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
	Hedef1.2	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
Amaç2	Hedef2.1	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
	Hedef2.2	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
Amaç 3	Hedef2.3	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
	Hedef 3.1	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
	Hedef3.2	300.00,00	375.000,00	470.000,00	590.000,00	765.000,00	2.500.000,00
Genel Yönetim Giderleri (%20)		360.000,00	450.000,00	564.000,00	708.000,00	918.000,00	2.500.000,00
TOPLAM		2.460.000,00	3.075.000,00	3.854.000,00	4.838.000,00	6.273.000,00	20.000.000,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Merkezimiz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde merkez müdürü başkanlığında rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne de gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Bafra Bilim ve Sanat Merkezi



Sayı : E-74695457-602.04.02-102610543
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

20.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Kurumumuzun, 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmış olup belirtilen yıllara ait stratejik planı tüm paydaşların işbirliği ve katılımı ile hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Mustafa YAVUZ
Merkez Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Gazipaşa Mah. Şehit Adem Yıldız Sok. No: 16

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : +90362 543 53 43

Bilgi için: Mustafa Yavuz

E-Posta: 769034@meb.k12.tr

Unvan : Müdür

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <https://bafrabilimvesanatmerkezi.meb.k12.tr/>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e6b4- ee66- 326b- a30a- b471 kodu ile teyit edilebilir.